

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen ja se on laadittu 23.10.2019.

1. Rekisterinpitäjä

4U Koulutuspalvelutuotteet Maliset Oy

Y-tunnus: 2704192-9

Kainuuntie 126

88900 Kuhmo

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Kaija Malinen

Kainuuntie 126

88900 Kuhmo

050 365 9526

kaija.malinen@4u2.fi

2. Rekisterin nimi

4U opiskelija- ja markkinointirekisteri

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Suomen henkilötietolain 8 § mukaiset edellytykset sekä asiakassuhteeseen ja suostumukseen perustuvat käsittelyt muodostavat henkilötietojen käyttötarkoituksen.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakkuuksien ja asiakassuhteiden hoitaminen
- Asiakaskirjeet ja tiedotteet

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Opiskelija- markkinointirekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Perustiedot

- Sukunimi
- Etunimet
- Henkilötunnus
- Postiosoite
- Postinumero ja toimipaikka
- Sähköpostiosoite

- Puhelinnumero
- Kotikunta
- Kansalaisuus
- Äidinkieli
- Koulutustausta

Asiakastiedot

- Tiedot ostetuista palveluista ja tuotteista
- Laskutustiedot
- Muu asiakkuuteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä kohdassa 1 ilmoitetulle yhteyshenkilölle.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määrääjän umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden itsensä antamat tiedot sekä mahdolliset asiakasviestinnän estot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteriin tallennettavia tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta muille ulkopuolisille tahoille pois lukien tilanteet, joissa suoritettavan toimeksiannon täyttäminen edellyttää rekisteröidyn tietojen lähettämistä viranomaisille, kuten Traficomiin ja SPEK:iin.

8. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen. Säilytysaikaan vaikuttavat esimerkiksi Rekisterinpitäjän sekä Rekisteröidyn välinen sopimus. Kun henkilötietojen säilytys osapuolten välillä ei ole enää tarpeen, Rekisterinpitäjä poistaa tiedot lopullisesti 2 vuoden kuluessa. Kirjanpitoon liittyvä viestintä sekä tositteiden säilytysaika on vähintään 6 vuotta.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.